



Secretaría de Docencia
 Coordinación General de Estudios Superiores
 Programa Institucional de Innovación Curricular

**Programa de Estudios por Competencias
 Unidad de Aprendizaje:**

FORMACIÓN HUMANA Y COMPROMISO SOCIAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

ORGANISMO ACADÉMICO: FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN.								
Programa Educativo: Licenciatura en Administración. Licenciatura en Contabilidad. Licenciatura en Informática Administrativa.				Área de docencia: Complementaria				
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno				Programa elaborado por: Abaid Abraham Elena Aguilera Ortega Ma. Teresa Bautista Guerrero Ma. De Jesús Gasca Leyva Michael García Orihuela Pedro Gómez Díaz María del Rocío Hernández Silva Ma. Del Carmen Martínez Hernández Bertha Luz Munguía Cedillo Soledad			Revisado por: María de Jesús Bautista Guerrero. Bernabé Alejandra Ramírez Contreras.	
Fecha de elaboración: Julio 2004		Fecha de última revisión: 26 de Mayo de 2008.						
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
L30008	4	0	4	8	CURSO	OPTATIVA	BASICO	PRESENCIAL
Prerrequisitos (Conocimientos previos): NINGUNO					Unidad de Aprendizaje Antecedente:		Unidad de Aprendizaje Consecuente:	



	NINGUNO.	NINGUNO.
Programas educativos en los que se imparte:		
Licenciatura en Administración. Licenciatura en Contabilidad .Licenciatura en Informática Administrativa.		

I. PRESENTACIÓN

En un mundo como en el que vivimos hoy en día, donde la guerra, la corrupción, el terrorismo invaden las primeras planas de los diarios y noticieros y en donde los sentimientos y valores del ser humano pasan a un segundo término, es necesario fomentar una cultura que rescate los valores humanísticos como factor clave para tener seres humanos y organizaciones que día a día alcancen mayores niveles de desarrollo y productividad. Es dentro de este contexto que la Universidad Autónoma del Estado de México y particularmente la Facultad de Contaduría y Administración se han preocupado por incluir dentro de sus planes de estudio unidades de aprendizaje de corte humanístico, siendo una de ellas la asignatura de Formación Humana y Compromiso Social, cuyo principal objetivo es que el alumno conozca y aplique aquellos valores, habilidades y actitudes que han de poseer como estudiantes y posteriormente como egresados incorporando ideas y metodologías educativas innovadoras que aporten nuevos elementos que se sumen a los esfuerzos que se han venido realizando encaminados a la incorporación de aspectos de esta índole, tanto en su vida personal como profesional.

Este curso está diseñado en la modalidad de taller (aprender haciendo), dividido en siete tareas:

1. Investigar el marco conceptual, analizando aspectos relacionados con el humanismo como son conceptos, corrientes y contribuciones de la administración al mismo.
2. Análisis de la naturaleza del hombre apoyados en el enfoque Aristotélico.
3. Administración por valores en los que se destacan los actos de la vida y el proceso de administración por valores.
4. Calidad de las personas, esta tarea comprende reflexiones y análisis sobre auto concepto personal, actitudes positivas y calidad personal.
5. Elementos fundamentales de vida, En esta tarea con ayuda del profesor, el alumno identificará sus elementos potenciales.
6. Hábitos de la gente altamente efectiva, buscando estimular al alumno a la aplicación en su vida.



7. Administración del tiempo, invitando a la reflexión sobre la conveniencia de planear y emplear eficientemente su tiempo

III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE	DISCENTE
<ul style="list-style-type: none">• Asistencia del 100 % a su clase• Asistir puntualmente a su clase• Dará a conocer al alumno el programa de estudios y criterios de evaluación• Cubrirá el programa al 100 %• Asesorará y revisará los trabajos de investigación solicitados, haciendo las observaciones pertinentes.• Deberá dar revisión de examen en los cinco días hábiles posteriores al examen• Deberá guardar el debido respeto a los alumnos y a la Institución	<ul style="list-style-type: none">• Guardará el debido respeto al Profesor, Compañeros y la Institución.• Asistirá puntualmente a su clase• Realizará los trabajos requeridos en tiempo y forma• Solicitará en su caso la revisión de examen• Asistirá al 100 % a su clase• Acatará las normas particulares que establezca el Profesor• Presentará en tiempo y forma, las evaluaciones pertinentes



IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Conocerá y aplicará aquellos valores, habilidades y actitudes que han de poseer como estudiantes y posteriormente como egresado incorporando ideas y metodologías educativas innovadoras que aporten nuevos elementos que se sumen a los esfuerzos que se han venido realizando encaminados al cumplimiento de nuestra misión.

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Fomentar en el profesionista que su actuación sea con ética y desarrolle una actitud de compromiso social.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Empresas públicas
- Empresas privadas
- Empresas de servicio

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clases



Secretaría de Educación
Coordinación General de Estudios Superiores
Programa Institucional de Innovación Curricular

VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

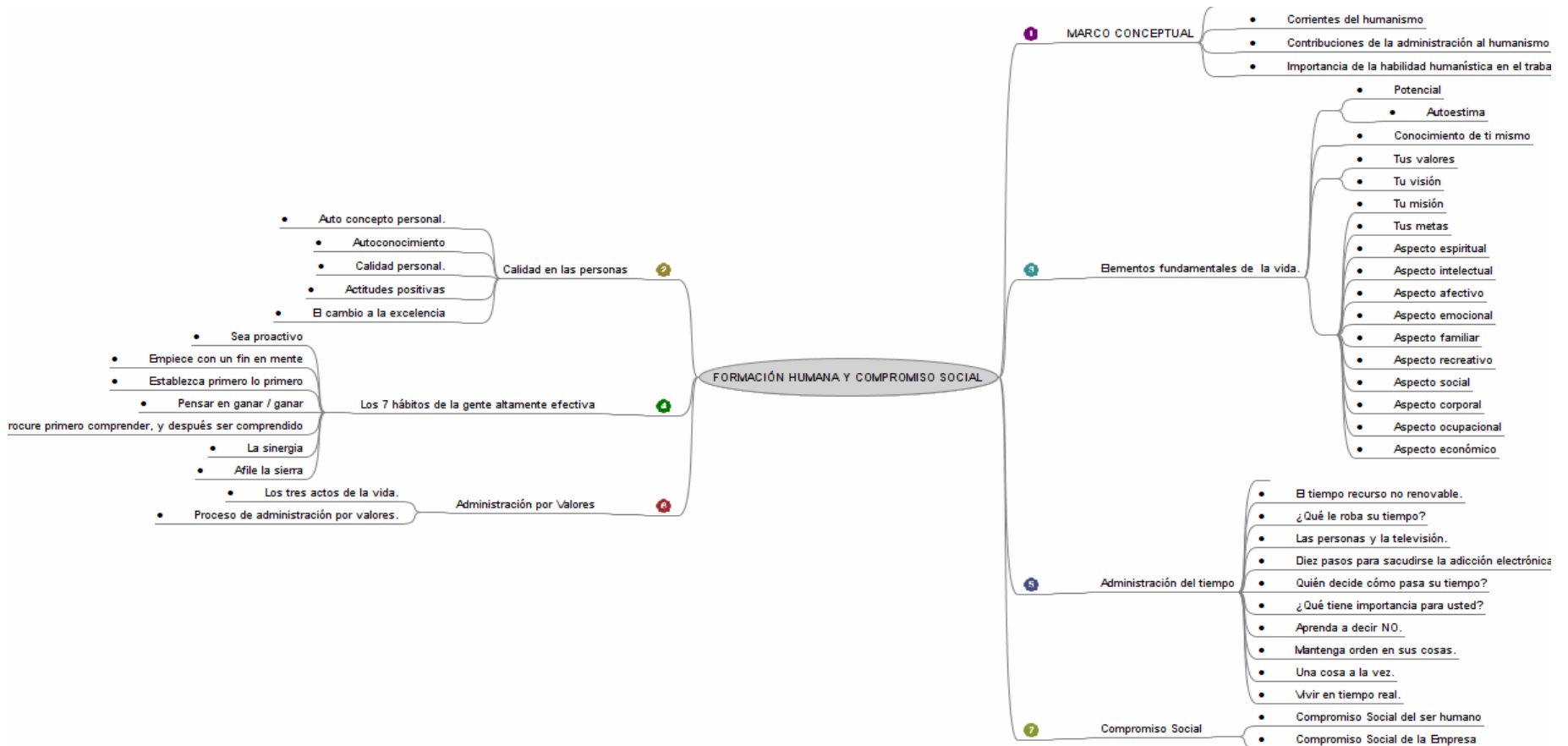
(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

Inicial

IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

No.	NOMBRE DE LA UNIDAD	HT	HP	TOTAL
1	Marco conceptual	8	-	8
2	Calidad en las personas	4	4	8
3	Elementos fundamentales de vida	6	2	8
4	7 hábitos de la gente altamente efectiva	10	4	14
5	Administración del Tiempo	6	4	10
6	Administración por Valores	4	2	6
7	Compromiso Social de las Instituciones	2	8	10
	Total	40	24	64

X.- SECUENCIA DIDÁCTICA



XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE



UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Investigar el marco conceptual. Que el alumno conozca el marco conceptual del humanismo y su relación con la administración.	1.1 Diversas acepciones relacionadas con humanismo. 1.2 Corrientes del humanismo. 1.3 Contribuciones de la administración al humanismo. 1.3.1 Principios administrativos. 1.3.2 Contribuciones humanísticas. 1.3.3 Contribuciones bajo el enfoque cualitativo. 1.3.4 Importancia de la habilidad humanística en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Comunicación oral y escrita. • Capacidad técnica y conceptual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Puntual y disciplinado • Interpretativo • Proactivo
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Exposición del profesor Discusión grupal Trabajo escrito	RECURSOS REQUERIDOS <ul style="list-style-type: none"> • Guía del facilitador. • Proyector de acetatos. 	TIEMPO DESTINADO Teóricas 8 Total 8	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
El estudiante elaborará un ensayo donde interrelacione, elementos considerados como antecedentes del humanismo y el liderazgo en las organizaciones.	Elaboración de ensayo	Ensayo	



UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
<p>Calidad en las personas. Que a través de las lecturas y la reflexión el alumno pueda definir su auto concepto personal, se encamine hacia el autoconocimiento y evalúe la importancia sobre la necesidad de la calidad personal y de ser posible aplique los principios de Deming a su vida personal.</p>	<p>2.1 Auto concepto personal. 2.1.1 Aspectos teóricos. 2.1.2 Nivel de autoestima</p> <p>2.2 Autoconocimiento</p> <p>2.3 Calidad personal. 2.3.1 Claves para la calidad. 2.3.2 Metodología de Deming. 2.3.3 Filosofía de mejora continua de calidad.</p> <p>2.4 Actitudes positivas 2.4.1 Sentido del humor. 2.4.2 Nivel de firmeza positiva.</p> <p>2.5 Del cambio a la excelencia. 2.5.1 Potencial creativo. 2.5.2 Elaboración de su perfil.</p> <p>2.6 Auto mejora continua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación de cambio. • Comunicador. • Autoadministración 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés de superación. • Dispuesto al cambio constante. • Autosuperación • Empatía.
<p>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura en equipo. • Discusión grupal. Exposición del profesor. 	<p>RECURSOS REQUERIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyector de acetatos. • Sala audiovisual 	<p>TIEMPO DESTINADO</p> <p>Teóricas 4 Prácticas 4 Total 8</p>	



CRITERIOS DE DESEMPEÑO II	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
Con todos los elementos involucrados en la filosofía de la Calidad, diseñar un mapa mental aplicado a la calidad de vida personal.	Evaluación de un mapa mental	Mapa Mental

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
<p>Analizar elementos fundamentales de la vida.</p> <p>Que el alumno elabore su plan de vida considerando los elementos que se incluyen en los temas incluidos en la unidad.</p>	3.1 Potencial 3.2 Autoestima 3.3 Conocimiento de ti mismo 3.4 Tus valores 3.5 Tu visión 3.6 Tu misión 3.7 Tus metas 3.8 Aspecto espiritual 3.9 Aspecto intelectual 3.10 Aspecto afectivo 3.11 Aspecto emocional 3.12 Aspecto familiar 3.13 Aspecto recreativo 3.14 Aspecto social 3.15 Aspecto corporal 3.16 Aspecto ocupacional 3.17 Aspecto económico	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita. • Autoadministración 	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo. • Interés de superación. • Perceptivo. • Puntual y disciplinado • Tolerancia • Responsabilidad • Empatía



Secretaría de Docencia
 Coordinación General de Estudios Superiores
 Programa Institucional de Innovación Curricular

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Exposición del profesor. Discusión grupal. Elaboración de trabajo escrito individual.	RECURSOS REQUERIDOS Proyector de acetatos	TIEMPO DESTINADO Teóricas 6 Prácticas 2 Total 8
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
Basado en la lectura, presentación y comentarios del libro .PLAN DE VIDA PARA JOVENES	Documento plan de vida.	Plan de Vida

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Investigar y relacionar lo 7 hábitos de la gente altamente efectiva (R. Covey). Que el alumno conozca y aplique en su vida personal los 7 hábitos de la gente altamente efectiva propuestos por Stephen Covey	4.1 Sea proactivo 4.2 Empiece con un fin en mente 4.3 Establezca primero lo primero 4.4 Pensar en ganar / ganar 4.5 Procure primero comprender, y después ser comprendido 4.6 La sinergia 4.7 Afile la sierra	<ul style="list-style-type: none"> • Razonamiento lógico e investigación. • Comunicación oral y escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés de superación constante • Dispuesto al cambio crítico • Honestidad • Respeto • Responsabilidad



Secretaría de Docencia
 Coordinación General de Estudios Superiores
 Programa Institucional de Innovación Curricular

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Discusión grupal	RECURSOS REQUERIDOS <ul style="list-style-type: none"> • Guía del facilitador. • Proyector de acetatos y/o cañón • Auditorio. 	TIEMPO DESTINADO Teóricas 10 Prácticas 4 Total 14
CRITERIOS DE DESEMPEÑO IV	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
Exposición por equipos y síntesis de los 7 Hábitos.	Ejecución eficiente: Exposición por equipos de trabajo y entrega de síntesis de cada hábito a todos los equipos a fin de que cada equipo entregue un resumen final de los 7 Hábitos.	Trabajo escrito que contiene resumen de los 7 hábitos.

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Administración del tiempo Que el alumno se concientice sobre la importancia del manejo adecuado del tiempo para estar en posibilidad de diseñar estrategias propias que le permitan optimizarlo.	5.1 El tiempo recurso no renovable. 5.2 ¿Qué le roba su tiempo? 5.3 Las personas y la televisión. 5.4 Diez pasos para sacudirse la adicción electrónica. 5.5 Quién decide cómo pasa su tiempo?	<ul style="list-style-type: none"> • Administración del tiempo. • Capacidad técnica y conceptual. • Autoadministración 	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo • Puntualidad y disciplina. • Interés de superación constante. • Dispuesto al cambio • Honestidad • Responsabilidad • Respeto • Tolerancia • Prudencia



Secretaría de Docencia
 Coordinación General de Estudios Superiores
 Programa Institucional de Innovación Curricular

	<p>5.6 ¿Qué tiene importancia para usted?</p> <p>5.7 Aprenda a decir NO.</p> <p>5.8 Mantenga orden en sus cosas.</p> <p>5.9 Una cosa a la vez.</p> <p>5.10 Vivir en tiempo real.</p>		
<p>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Exposición del profesor. Discusión grupal. Presentación de trabajo por el alumno que contenga la conclusión del análisis de la administración de su tiempo y redacte las medidas que adoptará para optimizarlo.</p>	<p>RECURSOS REQUERIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía del facilitador. • Proyector de acetatos 	<p>TIEMPO DESTINADO Teóricas 6 Prácticas 4 Total 10</p>	
<p>CRITERIOS DE DESEMPEÑO V</p>	<p>EVIDENCIAS</p>		
<p>Con los conocimientos adquiridos para el manejo adecuado del tiempo desarrollar una valoración para escenificación de situaciones contrarias.</p>	<p>DESEMPEÑO</p> <p>Valoración para escenificación</p>	<p>PRODUCTOS</p> <p>Escenificación</p>	



UNIDAD DE COMPETENCIA VI	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
<p>Administración por Valores</p> <p>Que el alumno valore la importancia que tiene para las organizaciones el contar con valores que guíen las acciones de quienes en ellas participan y conozcan la manera de aplicarlos.</p>	<p>6.1 Los tres actos de la vida.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar - Conectar - Integrar <p>6.2 Proceso de administración por valores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administración del tiempo • Comunicación oral y escrita • Autoadministración 	<ul style="list-style-type: none"> • Ética • Responsabilidad • Puntualidad y disciplina. • Crítico • Honestidad • Equidad • Autosuperación
<p>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Exposición por equipos de trabajo en base a la lectura del libro de Administración por valores. Participación del profesor como moderador.</p>	<p>RECURSOS REQUERIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • La guía de facilitador. • Proyector de acetatos. 	<p>TIEMPO DESTINADO Teóricas 2 Practicas 8 Total 10</p>	



CRITERIOS DE DESEMPEÑO VI	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
<p>Evaluar un cuadro comparativo El estudiante elaborará un Cuadro Comparativo que contenga procesos diferentes de administración por valores de acuerdo a los autores vistos en clase.</p>	Elaboración de cuadro comparativo	Cuadro Comparativo

UNIDAD DE COMPETENCIA VII	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
<p>Que el alumno analice la importancia que tiene para las organizaciones y el ser humano, el compromiso social y participar en las mejoras de su entorno.</p>	7.1 Compromiso Social del ser humano 7.2 Compromiso Social de la Empresa	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Manejo de Power Point 	<ul style="list-style-type: none"> Ética profesional Trabajo en Equipo Interés de superación constante Dispuesto al cambio Honestidad
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: 1. Discusión grupal. 2. Exposición por Equipos	RECURSOS REQUERIDOS <ul style="list-style-type: none"> CPU Cañón Pantalla 		TIEMPO DESTINADO Teóricas 2 Practicas 8 Total 10
CRITERIOS DE DESEMPEÑO VII	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
<p>Presentación de la Empresa Investigada. Los equipos eligen la empresa para investigar el compromiso social que actualmente desarrollan, resaltando el segmento de la sociedad beneficiado.</p>	Presentación Ejecutiva	Presentación Ejecutiva	



Secretaría de Docencia
 Coordinación General de Estudios Superiores
 Programa Institucional de Innovación Curricular

XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN (EVALUACIÓN CONTINUA INTEGRADORA)

Durante el semestre se aplicarán dos evaluaciones parciales.

Primer Evaluación Parcial (Unidades I, II, y III)		Segunda Evaluación Parcial (Unidades IV, V, VI VII)		Fechas de entrega.	Fechas de retroalimentación de productos y revisión de exámenes.
Conocimientos (Examen)	60%	Conocimientos (Examen)	40%	productos	Dar revisión siguiente clase
Portafolio de evidencias. Ensayo 10%	30%	Portafolio de evidencias. Resumen Analítico 20%	50%	A más tardar una semana antes del examen parcial.	Dar retroalimentación una o dos clases posteriores a fecha de entrega.
Evaluación de un mapa metal 10%		Escenificación 10%			
Plan de vida 10%		Cuadro Comparativo 10%			
Tareas y participaciones.		Presentación Ejecutiva 20%			
Total	100%	Tareas y participaciones.	10%		
		Total	100%		

NOTA: Los porcentajes podrán variar de acuerdo a la unidad de aprendizaje y acuerdo de la Academia.

EXAMEN ORDINARIO 100%, EXAMEN EXTRAORDINARIO 100%, EXAMEN TÍTULO DE SUFICIENCIA 100%.



XIII. REFERENCIAS

BÁSICAS.	COMPLEMENTARIA.
<ol style="list-style-type: none">1. Humanismo en la Administración I. Gustavo Velásquez Mastretta. Ed. ECASA, 1997, México, D.F.2. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Stephen R. Covey / Franklin Covey Ed. Paidós, 2000, México, D. F.3. Un plan de vida para jóvenes. Luís Castañeda Ed. Poder, 2000, México, D.F.4. Liderazgo en pocas palabras. Mauricio Nilligan Ed. Vila, 2002, México, D.F.5. Administración por valores. Ken Blanchar, Michael O'Connor Ed. Norma, 2004. México, D.F.6. Doce pasos hacia la auto superación Por los editores de Crisp Publications inc.7. Los principios Deming de la autosuperación Jeffrey E. Lickson Grupo editorial Iberoamérica, S.A. de C.V.8. Administre su tiempo fácil.Jeff Davidson Edit. Prentice Hall	<ol style="list-style-type: none">9. La inteligencia emocional Daniel Goleman Javier Vergara Editor10. Maneje su tiempo B. Eugene Griessman Ed. MC. Graw Hill11. file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrador/Configuraci%F3n%20local/Archivos%20temporales%20de%20Internet/Content.IE5/EZT6QV2A/271,15,Diapositiva 15