



PROGRAMA DE ASIGNATURA

Nombre de la Asignatura: ADMINISTRACIÓN POR COMPETENCIAS	Clave: LCN102
---	-------------------------

Programa Educativo: Licenciatura en Administración, Contabilidad e Informática Administrativa
--

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Total de Horas	Créditos
70	28	98	10

Prerrequisitos
Ninguno

Asignatura Antecedente
Ninguna
Asignatura Consecuente
Ninguna



Responsable(s) de la Elaboración
LAE Lucila Guadarrama Fonseca LAE Elena Abaid Abraham M en Aud. Olga Rosalía González López MASS. Bertha Luz Martínez Hernández Dra en A. Patricia Mercado Salgado M en A. Elsa Mireya Rosales Estrada LAEC. Pedro García Orihuela -----

Fecha de aprobación por los H. H. Consejos Académico y de Gobierno



PRESENTACIÓN

La asignatura de Administración por Competencias, es un curso que busca dejar las bases de la teoría y práctica de la administración en todos los ámbitos de las áreas funcionales de un organismo social.

El contenido de esta asignatura comprende los siguientes temas: competencias laborales, las organizaciones, teoría de la administración y las competencias gerenciales, las etapas de la administración, y las competencias generales, las fuerzas de entorno y las competencias gerenciales y el cambio y el futuro de la administración.

El estudiante de nuestras licenciaturas aprenderán y aplicarán las habilidades de investigación, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de crítica, en la obtención de información para la adecuada toma de decisiones; deberá ser responsable, proactivo, perceptivo y crítico; y los valores fomentados: el respeto, responsabilidad y espíritu de servicio en el desempeño de sus actividades.

La evaluación de la asignatura se hará de la siguiente forma:

- **Conocimientos** mediante examen escrito 70%
- **Habilidades:** capacidad técnica y conceptual, capacidad de análisis y síntesis, capacidad crítica y trabajo en equipo 10%
- **Actitudes:** responsable, proactivo, perceptivo y disciplinado 10%
- **Valores:** honesto, respetuoso, espíritu de servicio y ética profesional 10%.



PROPÓSITO GENERAL

El alumno:
Entenderá la importancia de las competencias laborales de la Administración, como capacidades e una concepción global de la Administración de los recursos humanos, financieros y materiales de una organización.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Clave	Competencia
01 LA	Planear, organizar, integrar y controlar todas las actividades de las organizaciones en forma eficiente.
01 LC 01 LIA	Promoción, desarrollo, expansión y mantenimiento de negocios internacionales.

ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

- Empresas comerciales
- Empresas de servicio
- Empresas Industriales
- Instituciones financieras
- Organismos Gubernamentales



- Organismos no gubernamentales
- Autoempleo

NATURALEZA DE LA COMPETENCIA (Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

- Inicial y entrenamiento

ESTRUCTURA DEL CURSO

TAREA I. COMPETENCIAS LABORALES

UNIDAD II. LAS ORGANIZACIONES

**UNIDAD III. TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS
COMPETENCIAS GERENCIALES**

**UNIDAD IV. ETAPAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS
COMPETENCIAS GERENCIALES**

**UNIDAD V. LAS FUERZAS DEL ENTORNO Y LAS
COMPETENCIAS GERENCIALES**

**UNIDAD VI. EL CAMBIO Y FUTURO DE LA
ADMINISTRACIÓN**

UNIDAD I COMPETENCIAS LABORALES

Objetivo: El alumno adquirirá el conocimiento sobre las competencias laborales, particularmente las relacionadas con la función gerencial dentro de las organizacionales

1. Competencias



- 1.1. Conceptos
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Importancia
- 1.4 Competencias Laborales
- 2. Gerentes y Niveles Gerenciales**
- 3. Competencias Gerenciales**
 - 3.1. Competencia para la Comunicación
 - 3.2. Competencia para la Administración
 - 3.3. Competencia para Trabajo en equipo
 - 3.4. Competencia en la acción estratégica
 - 3.5. Competencia para la globalización
 - 3.6 Competencia de manejo personal

UNIDAD II LAS ORGANIZACIONES

Objetivo: El alumno identificará la importancia de las organizaciones y sus funciones sustantivas frente al crecimiento de la sociedad.

- 1. Sociedad organizacional**
- 2. Las Organizaciones**
 - 2.1** Concepto y elementos
 - 2.2** Tipología
 - 2.3** Funciones Sustantivas
 - 2.3.1 Producción
 - 2.3.2 Mercadotecnia
 - 2.3.3 Finanzas
 - 2.3.4 Recursos Humanos

UNIDAD III TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES

Objetivo: El alumno ubicará la evolución de la administración, identificando el enfoque de las competencias gerenciales

- 1. Evolución del pensamiento administrativo**
 - 1.1 Orígenes
 - 1.2 Escuelas del pensamiento administrativo



- 1.2.1 Tradicional
- 1.2.2 Conductual
- 1.2.3 Sistemas
- 1.2.4 Contingencias
- 1.2.5 Calidad

- 2. Importancia y naturaleza de la Administración**
- 3. Concepto y elementos de la administración**
- 4. Principios**

UNIDAD IV ETAPAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES

Objetivo: El alumno conocerá, analizará e identificará cada una de las etapas del proceso administrativo, mediante la aplicación de competencias gerenciales.

- 1. Concepto e importancia**
- 2. Enfoques**
- 3. Etapas de la Administración**
 - 3.1 Planeación
 - 3.2 Organización
 - 3.3 Dirección
 - 3.4 Control

UNIDAD V FUERZAS DEL ENTORNO Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES

Objetivo: El alumno identificará y explicará las fuerzas del entorno que afectan a las organizaciones, reconociendo las competencias gerenciales aplicables.

- 1. El Entorno**
- 2. Fuerzas competitivas sectoriales**
- 2. Fuerzas político legales**
- 3. Cambios tecnológicos**



UNIDAD VI. CAMBIO Y FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN

Objetivo: El alumno detectará los retos que enfrenta la administración en el siglo XXI

1. El manejo del cambio y la innovación
2. Perspectivas en la Administración
3. La Administración en el siglo XXI

DESGLOSE DE COMPETENCIAS POR ASIGNATURAS

Clave de la Competencia genérica	Tareas / Unidades de Competencias	Tiempo destinado	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
----------------------------------	-----------------------------------	------------------	---------------	-------------	-----------	---------



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

ILA ILC ILIA	1.-Investigar generalidades sobre las competencias laborales	10 Teóricas y 2 Prácticas	COMPETENCIAS LABORALES 4. Competencias 4.1. Concepto 4.2. Antecedentes 4.3. Importancia 4.4. Competencias Laborales 5. Gerentes y Niveles Gerenciales 6. Competencias Gerenciales 6.1. Competencia para la Comunicación 6.2. Competencia para la Administración 6.3. Competencia para Trabajo en equipo 6.4. Competencia en la acción estratégica 6.5. Competencia para la globalización 6.6. Competencia de manejo personal	Investigación Capacidad de análisis y síntesis	Responsable Interpretativo	Responsabilidad
ILA ILC ILIA	2.-Identificar las funciones sustantivas en una empresa. (vía	10 Teóricas y 2	LAS ORGANIZACIONES 1. Sociedad Organizacional 2. Las Organizaciones	Capacidad de análisis y síntesis Capacidad técnica	Proactivo Interpretativo	Honestidad Responsabilidad



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

<p>1LA ILC ILIA</p>	<p>Internet) 3.-Reconocer las competencias gerenciales predominantes en las diferentes escuelas</p>	<p>Prácticas 15 Teóricas y 5 Prácticas</p>	<p>2.1 Concepto y elementos 2.2 Tipología 2.3Funciones Sustantivas de las Organizaciones 2.3.1 Producción 2.3.2 Mercadotecnia 2.3.3 Finanzas 2.3.4 Recursos Humanos</p> <p>FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES 1. Evolución del pensamiento administrativo 1.1 Orígenes 1.2 Escuelas 1.2.1 Tradicional 1.2.2 Conductual 1.2.3 Sistemas 1.2.4 Contingencias 1.2.5 Calidad 2. Importancia y naturaleza de la Administración 3. Concepto y elementos de la administración 4. Principios</p>	<p>y conceptual Capacidad crítica</p>	<p>Perceptivo Critico</p>	<p>Responsabilidad Respeto</p>
---	--	--	---	---	--	---



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

ILA ILC ILIA	4.-Distinguir en una empresa las funciones sustantivas y las etapas del proceso administrativo	15 Teóricas y 10 Prácticas	ETAPAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES 1. Concepto e importancia 2. Enfoques 3. Etapas de la Administración 3.1 Planeación 3.2 Organización 3.3 Integración 3.4 Dirección 3.5 Control	Investigación de campo Trabajo en equipo	Disciplina y Puntualidad Colaborador	Respeto
ILA ILC ILIA	5.- Analizar las fuerzas del ambiente externo de las organizaciones	10 Teóricas y 5 Prácticas	LAS FUERZAS DEL ENTORNO Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES 3. El entorno 4. Fuerzas competitivas sectoriales 3. Fuerzas político legales 4. Cambios tecnológicos	Capacidad critica Investigación Documental	Proactivo	Responsabilidad
ILA ILC ILIA	6.-Generar un proyecto para una micro o pequeña empresa, identificando las funciones sustantivas, el proceso administrativo y las competencias gerenciales.		CAMBIO Y FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN 4. El manejo del cambio y la innovación 5. Perspectivas futuras en la Administración 6. La Administración en el siglo XXI	Trabajo en equipo Creatividad e innovación Toma de decisiones	Ética Profesional Emprendedor	Espíritu de servicio Responsabilidad



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

--	--	--	--	--	--	--



PROGRAMACIÓN

Unidades	Producto – Evidencia de desempeño	Criterios para evaluación de evidencia del desempeño	Estrategia didáctica	Diseño de aprendizaje	Recursos Necesarios
1.-Investigar generalidades sobre las competencias laborales	Resumen con una extensión mínima de 3 cuartillas y máximo de 5 cuartillas. Incluyendo al menos tres referencias bibliohemerográficas	<u>Conocimientos</u> 70% Evaluación mediante examen <u>Habilidades</u> 10% Investigación + Pertinencia de las referencias Capacidad de análisis y síntesis + Información relevante + Aportación de la conclusión	+ Exposición del docente + Discusión grupal + Generación de conclusiones por equipo	Autodiagnóstico de competencias gerenciales. Trabajo en equipo para la generación de conclusiones.	+ Cañón y/o proyector de acetatos + Hojas de rotafolio
		<u>Actitudes</u> 10% Responsable + Tiempo de entrega + Presentación del trabajo	Mapa Conceptual Jerarquico “Competencias Laborales “	+ Análisis del profesor + Integración grupal para interacción + Estudio Independiente + Procesamiento de la información	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

		Interpretativo ✚ Redacción ✚ Claridad de las ideas Valores _____ 10% Responsabilidad ✚ Calidad del trabajo			
--	--	---	--	--	--

REFERENCIAS

Hellriegel, Don, Jackson S. y Slocum. Jhon *Administración: Un enfoque basado en competencias*. 9ª. Edición. Editorial Thomson, Colombia, 2002
Bateman, Thomas S; Snell, Scout A. *Administración. Una ventaja competitiva*. 4a. edición.. Editorial Mc. Graw Hill, México, 1999



PROGRAMACIÓN

Unidades	Producto – Evidencia de desempeño	Criterios para evaluación de evidencia del desempeño	Estrategia didáctica	Diseño de aprendizaje	Recursos Necesarios
2. Identificar las áreas sustantivas de la organización (vía internet)	Cuadro sinóptico de funciones de las organizaciones	<u>Conocimientos</u> 70% Evaluación mediante examen <u>Habilidades</u> 10% Capacidad de análisis y síntesis + Información relevante + Aportación de la conclusión Capacidad técnica y conceptual + Identificación y diferenciación de conceptos.	+ Exposición del docente + Discusión grupal + Cuadro resumen	Trabajo en equipo para elaboración de cuadro resumen.	+ Cañón y/o proyector de acetatos + Hojas de rotafolio
		<u>Actitudes</u> 10% Proactivo + Calidad de la búsqueda + Valor agregado	+ Mapa Conceptual jerárquico (áreas funcionales de una Organización) + Mapa Conceptual araña (Las Organizaciones)	+ Análisis del docente + Integración grupal para discusión, + Activación de la creatividad + Activación de procesos cognitivos, para generar cuadro resumen + Trabajo individual y estudio	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

		Interpretativo ✚ Redacción ✚ Claridad de las ideas Valores _____ 10% Responsabilidad ✚ Calidad del trabajo Honestidad ✚ Originalidad de la información		independiente	
--	--	---	--	---------------	--

REFERENCIAS

Drucker , Peter. *La sociedad post-capitalista*. Editorial Norma, Colombia, 1993.

Munich Galindo, Lourdes. *Fundamentos de Administración*. Trillas. México, 2001.

Rodríguez Valencia, Joaquín. *Cómo administrar pequeñas y medianas empresas*, ECASA, México, 1989.



PROGRAMACIÓN

Unidades	Producto – Evidencia de desempeño	Criterios para evaluación de evidencia del desempeño	Estrategia didáctica	Diseño de aprendizaje	Recursos Necesarios
3. Reconocer las competencias gerenciales predominantes en las diferentes escuelas.	Cuadro comparativo	<u>Conocimientos</u> 70% Evaluación mediante examen <u>Habilidades</u> 10% Capacidad crítica + Relación competencias vs corrientes.	+ Exposición del docente + Discusión en grupo	Trabajo en equipo para la discusión y generación de conclusiones.	+ Cañón y/o proyector de acetatos + Hojas de rotafolio
		<u>Actitudes</u> 10% Perceptivo + Participación + Explicación Crítico + Conclusión + Claridad de las ideas <u>Valores</u> 10% Responsabilidad + Calidad del trabajo	+ 5 Mapas Conceptuales Híbridos (uno por escuela) + Gráfico tipo 1 “Evolución del pensamiento administrativo” + Mapa Conceptual araña “ Escuelas del pensamiento administrativo “	+ Análisis del docente + Estudio independiente + Organización de contenidos y procesos	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

		Respeto Diversidad de opiniones.	Gráfico tipo 1 “ Integración de escuelas y competencias ”		

REFERENCIAS

Chiavenato, Idalberto *Introducción a la Teoría General de la Administración* .Editorial Mc. Graw Hill, México 2001
Claude S. George *Historia del Pensamiento Administrativo*. Editorial. Prentice Hall, España 1981
Duncan, Jack W. *Las ideas y las prácticas de la Administración*. Editorial Oxford. University Press. México 1999
Hellriegel, Don, Jackson S. y Slocum. John *Administración: Un enfoque basado en competencias*. 9ª. Edición. Editorial Thomson, Colombia, 2002
Robbins, Stephen P. *Administración . Teoría y Práctica*. 4ª edición .Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. México 1994
Stoner, James A.F., Freeman, R. Edward; Gilbert, Daniel R. *Administración*. 6a. edición. Editorial Pearson Educación, México 1996
Koontz Harold y Wehrich H. *Administración. Una perspectiva global*. McGraw Hill. México, 1999



PROGRAMACIÓN

Unidades	Producto – Evidencia de desempeño	Criterios para evaluación de evidencia del desempeño	Estrategia didáctica	Diseño de aprendizaje	Recursos Necesarios
4.-Distinguir en una empresa las funciones sustantivas y las etapas del proceso administrativo	Reporte escrito de la visita realizada a una organización, incluyendo las funciones sustantivas y las etapas del proceso administrativo, así como su experiencia en el trabajo de campo.	<u>Conocimientos</u> 70% Evaluación mediante examen <u>Habilidades</u> 10% Investigación de campo + Observación + Atención + Memoria Trabajo en equipo + Participación + Comunicación	+ Exposición del docente + Exposición del reporte de la visita a una organización	Visita en equipo a una organización.	+ Cañón y/o proyector de acetatos
		<u>Actitudes</u> 10% Disciplina + Comportamiento individual y grupal Puntualidad + Hora de llegada	+ Mapa Conceptual araña “ Proceso Administrativo ”	+ Procesamiento de la información + Activación de conocimientos previos + Comprensión de contenidos y procesos + Verificación de logros	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

		<p>Colaboración ✚ Nivel de participación individual</p> <p>Valores _____ 10%</p> <p>Respeto ✚ A lo establecido para la salida a campo. ✚ A las normas de la organización visitada.</p>			
--	--	--	--	--	--

REFERENCIAS

Bateman, Thomas S; Snell, Scout A. *Administración. Una ventaja competitiva*. 4a. edición.. Editorial Mc. Graw Hill, México, 1999

Chiavenato, Idalberto *Introducción a la Teoría General de la Administración* .Editorial Mc. Graw Hill, México 2001

Hellriegel, Don y Slocum *Administración*. Editorial Thomson, Colombia

Hellriegel, Don, Jackson S. y Slocum. *Jhon Administración: Un enfoque basado en competencias*. 9ª. Edición. Editorial Thomson, Colombia, 2002

Robbins, Stephen P. *Administración . Teoría y Práctica*. 4ª edición .Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. México 1994

Stoner, James A.F., Freeman, R. Edward; Gilbert, Daniel R. *Administración*. 6a. edición. Editorial Pearson Educación, México 1999

Koontz Harold y Weihrich H. *Administración. Una perspectiva global*. McGraw Hill. México, 1999



PROGRAMACIÓN

Unidades	Producto – Evidencia de desempeño	Criterios para evaluación de evidencia del desempeño	Estrategia didáctica	Diseño de aprendizaje	Recursos Necesarios
5.- Analizar las fuerzas del ambiente externo de las organizaciones	Reporte de noticias analizadas	<p><u>Conocimientos</u> 70% Evaluación mediante examen</p> <p><u>Habilidades</u> 10% Investigación documental</p> <ul style="list-style-type: none"> + Pertinencia de las fuentes noticiosas + Capacidad crítica + Objetividad + Aportaciones <p><u>Actitudes</u> 10% Proactivo</p> <ul style="list-style-type: none"> + Disponibilidad para la búsqueda de noticias <p><u>Valores</u> 10% Responsabilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Exposición del docente + Discusión grupal + Generación de conclusiones por equipo <hr/> <ul style="list-style-type: none"> + Mapa Conceptual araña “ Fuerzas del entorno ” + Gráfico tipo 1 “ tendencias que moldearán las organizaciones del mañana ” 	<p>Trabajo en equipo para la generación de conclusiones.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> + Interacción + Comunicación + Trabajo individual + Comprensión de contenidos + Activación de la creatividad + Procesamiento de la información 	<ul style="list-style-type: none"> + Cañón y/o proyector de acetatos + Hojas de rotafolio



		 Calidad del trabajo			
--	--	---	--	--	--

REFERENCIAS

- Bateman, Thomas S; Snell, Scout A. *Administración. Una ventaja competitiva*. 4a. edición.. Editorial Mc. Graw Hill, México, 1999
- Chiavenato, Idalberto *Introducción a la Teoría General de la Administración* .Editorial Mc. Graw Hill, México 2001
- Hellriegel, Don, Jackson S. y Slocum. Jhon *Administración: Un enfoque basado en competencias*. 9ª. Edición. Editorial Thomson, Colombia, 2002
- Stoner, James A.F., Freeman, R. Edward; Gilbert, Daniel R. *Administración*. 6a. edición. Editorial Pearson Educación, México 1996
- Koontz Harold y Weihrich H. *Administración. Una perspectiva global*. McGraw Hill. México, 1999



PROGRAMACIÓN

Unidades	Producto – Evidencia de desempeño	Criterios para evaluación de evidencia del desempeño	Estrategia didáctica	Diseño de aprendizaje	Recursos Necesarios
<p>6.-Generar un proyecto para una micro o pequeña empresa, identificando las funciones sustantivas, el proceso administrativo y las competencias gerenciales.</p>	<p>Elaboración del Proyecto</p>	<p><u>Conocimientos</u> 70% Evaluación mediante examen</p> <p><u>Habilidades</u> 10% Trabajo en equipo <ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación en la exposición del proyecto ✚ Aportación de ideas Creatividad e innovación <ul style="list-style-type: none"> ✚ Originalidad ✚ Presentación ✚ Aportaciones <u>Actitudes</u> 10% Ética Profesional <ul style="list-style-type: none"> ✚ Profesionalismo </p>	<p>Exposición del docente Asesoría en el desarrollo del proyecto</p> <hr/> <p>✚ Gráfico tipo 1 “Tendencias de cambio “ ✚ Mapa Conceptual Araña “ Perspectivas futuras de las Organizaciones ” ✚ Mapa Conceptual Araña “ La Administración como promotora del cambio ”</p>	<p>Trabajo en equipo Presentación de proyectos</p> <hr/> <p>✚ Trabajo en equipo ✚ Cooperación ✚ Socialización ✚ Resolución de problemas ✚ Toma de decisiones ✚ Verificación de logros ✚ Activación de procesos cognitivos</p>	<p>✚ Cañón y/o proyector de acetatos</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Desempeño de las actividades Emprendedor ✚ Originalidad ✚ Factibilidad <p style="text-align: right;">Valores _____ 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Espíritu de servicio ✚ Impacto social del proyecto ✚ Participación ✚ Diligencia <p>Responsabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Calidad del trabajo ✚ Dedicación 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mapa Conceptual Cadena “ Empresa proceso administrativo y funciones ” ✚ Mapa Conceptual Araña “ Formulación de un proyecto ” ✚ Mapa Conceptual Jerárquico “ Formulación de Proyectos ” 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comprensión de contenidos y procesos 	
--	--	--	--	--	--

REFERENCIAS

Duncan, Jack W. *Las ideas y las prácticas de la Administración*. Editorial Oxford. University Press. México 1999

Hellriegel, Don, Jackson S. y Slocum. *Jhon Administración: Un enfoque basado en competencias*. 9ª. Edición. Editorial Thomson, Colombia, 2002

Stoner, James A.F., Freeman, R. Edward; Gilbert, Daniel R. *Administración*. 6a. edición. Editorial Pearson Educación, México 1996

Koontz Harold y Wehrich H. *Administración. Una perspectiva global*. McGraw Hill. México, 1999



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
